

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «АХТУБИНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ № 280

г. Ахтубинск

«15» февраля 2023 г.

«О противодействии коррупции»

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа президента РФ от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке принятия организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты от 08.11.2013г., приказа министерства здравоохранения Астраханской области от 20.12.2021 г. № 465пр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять меры по предупреждению коррупции в ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ»:

1.1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» (Приложение № 1);

1.2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Астраханской области «Ахтубинская РБ» на 2023 год (Приложение № 2).

1.3. Назначить ответственным лицом по профилактике и противодействию коррупции заместителя главного врача по медицинской части.

1.4. Начальнику кадрово-правового отдела И.С. Бушуевой доводить до устраивающихся на работу в учреждение лиц Положение о противодействии коррупции в ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» под подпись.

1.5. Делопроизводителю ознакомить с настоящим приказом заместителя главного врача по медицинской части, заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения, заместителя главного врача по поликлинической работе, заместителя главного врача по клинико-экспертной работе, главного бухгалтера, начальника хозяйственного отдела, начальника планово-экономического отдела, руководителя контрактной службы, начальника кадрово-правового отдела под подпись.

1.6. Лицам, указанным в п.п. 1.5. приказа, довести Положение о противодействии коррупции в ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» до работников, курируемых ими структурных подразделений.

1.8. Специалисту по связям с общественностью Е.А. Селезневой разместить Положение о противодействии коррупции в ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ», а также План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ»

на 2023 год на официальном сайте учреждения, с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его издания.

Главный врач



Д.В. ЖМЫХОВ

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета



Е.В. Тараненко

Положение
о противодействии коррупции в государственном бюджетном учреждении
здравоохранения Астраханской области «Ахтубинская районная больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» (далее по тексту – Положение) разработано в целях принятия мер по предупреждению коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Антикоррупционная политика ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) в деятельности медицинского учреждения (далее по тексту – антикоррупционная политика).

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» (далее Учреждение), в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики учреждения:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в учреждении;
- минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

- установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Термины и определения

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера,

предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения им (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

4.1. Система мер противодействия коррупции в ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.1.2. Принцип личного примера руководства ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ».

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ», его руководителей и

сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждениях таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» за реализацию антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ», находящиеся в трудовых отношениях с учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

5.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

5.2.1. Должностные лица ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ»:

- главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, главная медицинская сестра;
- руководители структурных подразделений, отделов.

6. Общие обязанности и ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. Руководитель и работники ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующим устранением причин коррупции (профилактика коррупции) обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУЗ «Ахтубинская РБ»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Руководитель и работники ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» в связи с противодействием коррупции не вправе:

- принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно – компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителей компании;

- заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную информацию и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

- осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, для участия в порядке, установленном в учреждении, в собраниях медицинских работников и иных

мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

- выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями- контрагентами и в зависимых организациях

7.1. Антикоррупционная работа учреждения проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми организациями, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах; их репутации в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и др.);

- распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

- размещение на официальном сайте учреждения информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников учреждения.

8.1. Общие правила и принципы поведения работников закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников учреждения.

9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

- учреждение сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.

- учреждение воздерживается от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

9.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9.4. Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

9.5. Руководство учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

10. Ответственность работников

10.1. Работники учреждения обязаны уведомлять руководителя учреждения в письменном виде обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10.2. Каждый работник учреждения должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, принятыми в ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ», и соблюдать принципы и требования данных документов.

10.3. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом главного врача
ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ»
от «15» февраля 2023 № 280

План
мероприятий по противодействию коррупции в
государственном бюджетном учреждении здравоохранения Астраханской области
«Ахтубинская районная больница» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения			
1.1.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Заместитель главного врача по клинично-экспертной работе	в течение года
1.2.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Главный врач Руководители структурных подразделений Ведущий юристконсульт	в течение года
1.3.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей (проведение собраний работников, тематических занятий)	Главный врач Руководители структурных подразделений Ведущий юристконсульт	один раз в полугодие
1.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ведущий юристконсульт	ежеквартально
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

2.1. Совершенствование организации деятельности ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения			
2.1.1.	Соблюдение антикоррупционных стандартов в сфере организации размещения заказов, проведения закупок для государственных нужд учреждения.	Руководитель контрактной службы	постоянно
2.1.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Руководитель контрактной службы	постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения	Начальник планово-экономического отдела Руководитель контрактной службы	постоянно
2.1.4.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения	Руководитель контрактной службы	постоянно
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ»			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием имущества учреждения	Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела	постоянно
2.2.2.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ»	Начальник хозяйственного отдела	постоянно
2.2.3.	Контроль за использованием средств бюджета учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ», в том числе: законности формирования средств бюджетной организации, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Начальник планово-экономического отдела	постоянно
2.3. Совершенствование деятельности при оказании медицинских услуг			
2.3.1.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг.	Начальник планово-экономического отдела	постоянно
2.3.2.	Осуществление контроля за порядком проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформлением медицинской документации для МСЭ.	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	постоянно
2.3.3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ»	Начальник планово-экономического отдела Ведущий юрисконсульт	постоянно

		Руководители структурных подразделений	
2.4. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Главный врач	постоянно
2.4.2.	Проведение социологического исследования среди пациентов по вопросам удовлетворения качеством медицинского обслуживания	Руководители структурных подразделений	один раз в год
2.4.3.	Ознакомление при приеме на работу сотрудников с должностной инструкцией и нормативно-правовыми актами учреждения, непосредственно регламентирующих деятельность работника, в соответствии с требованиями законодательства РФ.	Начальник кадрово-правового отдела	постоянно
2.4.4.	Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	Начальник кадрово-правового отдела	постоянно
2.4.5.	Обеспечение соблюдения работниками ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» общепризнанных этических норм, стандартов делового общения, принятых в ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ», должностных инструкций при исполнении трудовых обязанностей.	Руководители структурных подразделений Начальник кадрово-правового отдела	постоянно
2.4.6.	Своевременное и в полном объеме предоставление в уполномоченные органы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность.	Главный врач	ежегодно
2.4.7.	Опубликование на официальном сайте ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» плана мероприятий противодействия коррупции и другой информации о проведении антикоррупционной работы. Обеспечение своевременного обновления информации.	Специалист по связям с общественностью	в начале 2023года, далее – по мере необходимости